Rekrutacja:

1. **Rekrutacja będzie się odbywała przy udziale Komisji Rekrutacyjnej w składzie: Koordynator projektu, Pracownik do Spraw Rekrutacji oraz Pracownik Dziekanatu.**

2. **Proces rekrutacji rozpocznie się od dnia 01.09.2009 roku.**
3. **Zakończenie procesu rekrutacji nastąpi w momencie zakwalifikowania przez Komisję Rekrutacyjną 60 osób, spełniających kryteria, do udziału w projekcie.**
4. **Proces rekrutacyjny uczestników projektu prowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną i będzie obejmował następujące etapy:**
   1. ocenę kwalifikowalności kandydatów oraz kompletności i poprawności formalnej dostarczonych dokumentów,
   2. zakwalifikowanie lub odrzucenie kandydatów oraz sporządzenie protokołu z rekrutacji.

3. **Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę następujące kryteria:**
   1. kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 3,
   2. kolejność zgłoszeń, w przypadku ilości zgłoszeń ponad zakładany limit osób,
   3. status uczestnika w związku z założonymi wskaźnikami w Projekcie.
   4. wyniki testu kwalifikacyjnego

5. **Informacja o ostatecznym zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu oraz o terminie i miejscu rozpoczęcia studiów przekazana zostanie uczestnikowi telefonicznie lub pisemnie.**
6. **Zakłada się równouprawnienie ze względu na płeć, rasę i niepełnosprawność.**
7. **Listy uczestników grup ćwiczeniowych zatwierdzane będą ostatecznie przez Koordynatora i Asystenta Koordynatora.**
8. **W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 oraz wymagania wstępne, o których mowa w § 4, pkt 5, przewyższy liczbę 60 miejsc na grupę, utworzona zostanie lista rezerwowa.**
9. **Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń (decydować będzie data wpływu na Formularzu Zgłoszeniowym).**
10. **Osoby z list rezerwowych będą zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w jego początkowej fazie – maksymalnie do 20 % zrealizowanych godzin).**
11. **Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.**